

4

Processo Eletrônico Nacional - UFBA

## SIPAC - MÓDULO DE PROTOCOLO

VIRTUTE SPIRITUS

ADIÇÃO DE DOCUMENTOS EM PROCESSOS

## ADIÇÃO DE DOCUMENTOS EM PROCESSOS

Para adicionar um novo documento em um processo que esteja na sua unidade, siga o caminho: **Portal Administrativo > Protocolo > Adicionar Novo Documento**.

JFBA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Adn	ninistração e Contrat	os <b>Ajuda?</b>	Tempo de Sessão: 01:	30 MUDAR DE SISTEMA N	SAIR AMBIENTE DE LESTE
	Orça	mento: 2020 🥮 Má	idulos	Caixa Postal 🏷 Abrir Cha	
SUPERINTENDENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMA (12.01.42)		a Do	rtal Admin.	Alterar senha 🚆 Mesa Virt	AMBIENTE DE TESTE
🗋 Requisições 🏾 🍰 Bolsas/Auxílios 🛛 💭 Comunicação 🛒 Compras	🚺 Contratos 🏼 🍇 Pro	jetos 🕕 Orçamento	🛛 🗐 Patrimônio Móve	l 📄 Protocolo © Telefonia 🍳	Outros
				Processos	Consultar Processo
				Documentos Docoachos Eletrônicos	Adicionar Novo Documento
ão há notícias cadastradas.				Assinar Documentos (5)	Autuar Processo
				Etiquetas Protocoladoras	Abrir Processo
				Etiquetas para Capas	Cadastrar Processo
				Consultan	Registrar Dados do Processo
Auto Automica 2 Dana (0) Estanta Matanial I	Demuisiel	Townson	Cart	Consultas	Cadastrar Fluxo de Processo
AVIS Autorizaço Delis (0) Extrato Pidteriai F	rocessos Requisiço	iransport	GdSL		Alterar Processo
				CÓDIGO DE BARRAS	Alterar Tipo do Processo
Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.				Administração	Alterar Encaminhamento
Informações: ?				Memorandos C	on:
				Eletrônicos 🛞 📻	e Enviar
Clique em 🔍 para visualizar informaçõe	s e cadastrar comen	tário sobre o tópic	0.		Receber
Clique em 💿 para	remover o tópico.			PROCESSOS	Cadastrar Ocorrências
	Última	Cuis de sees	Description		Definir Localização Física
Itulo	Postagem	Criado por	Respostas	- +99 🔒	T Diligência
laterial	27/01/2020	PROPG/UFBA	6 🔍		Ocorréncias com Prazos Atrasados
r condicionado	09/12/2019	ADM	17 🔍	DOCUMENTOS	Cancelamento de Juntadas
elefonia	17/10/2019	SUPAD	16 🔍	+ 21	Desapensação de Processos
/erificação de access point	14/03/2019	FFCH	0 🔍	<b>21</b>	Juntada de Processos
olicitação de manutenção de ar condicionado	11/03/2019	TEA	6 🔍		Juntada de Documentos Avulsos a Process
Acesso ao SIPAC-Módulo-Protocolo	26/02/2019	COMPLEXO	0 🔍		Arquivar
Poda de Árvores	08/02/2019	MAS	7 🔍	DADOS FUNCTONATS	Desarquivar
Serviço de Reparo do Ar Condicionado - Almoxarifado	13/12/2018	SUMAT	1 🔍	- SERVIDOR	Transferência de Processos
		NH Property		Categoria: Estagiário Cargo: NAO INFORMADO	AMBIENTE DE TESTE

Consection in

### Selecione o processo desejado, clicando no botão Selecionar Processo.

		CONSULTA DE PROCESSOS			
Processos na U	Inidade: AMBIENTE VIR	TUAL PROJETOS MOODLE-CEP/STI (	12.01.42.14.02)	~	
FILTROS					
<ul> <li>Número do Processo:</li> <li>Código de Barras:</li> <li>Tipo do Processo:</li> <li>Assunto do Processo:</li> <li>Assunto Detalhado:</li> <li>Interessado:</li> <li>Urgente:</li> <li>Processos dependente</li> <li>Ano do Processo</li> </ul>	23066 . 0 (Caso não saiba os dígiti SELECIONE Sim O Não s de autenticação de des	/ 2020 - 0 (Formato: Radic os verificadores, informe <b>99</b> )	al.Número/Ano - Dígitos)		
		Consultar Cancelar			
	्रिः Proce िः Visualizar D	esso Detalhado 💿: Selecionar ocumento 🔍: Visualizar Dado: LISTA DE PROCESSOS	Processo s do Documento		
Processo Interessado(s)		Origem	Nature Proces	za do Status	
EDERSON DOS SAN	TOS ASSUNCAO	-	OSTER	SIVO ABERTO	C
Tipo do Processo: N	ÃO DEFINIDO				
6.004270/2020-82 Assunto do Process	033.12 - ALUGUEL. CON	IODATO. LEASING DE MATERIAL PERM	ANENTE		
Assunto Detalhado:					
DOCUMENTOS	OO PROCESSO				

- Preencha os campos com \*;
- Caso queira <u>escrever um</u> <u>documento ou utilizar um template</u>, selecione a Forma de Documento : "Escrever Documento".
- Para carregar um template de documento, clique em "Carregar Modelo" ou "Carregar Modelo da Unidade".

Orçamento: 2020	🥞 Módulos	🍏 Caixa Postal	🏷 Abrir Chamado
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMA (12.01.42)	😋 Portal Admin.	🔗 Alterar senha	Mesa Virtual
Requisições > Adicionar Novos Documentos > Informar Documentos			
Abaixo, informe todos os documentos que deseja incluir no processo e, em seguida, selecione a opo	ão Finalizar.		
O sistema só permite anexar documentos com formatos de arquivos adotados pelo ePING - Padrõ	es de Interoperabi	lidade de Governo Ele	etrônico.
Vúmero máximo de documentos cadastrados por operação: <b>20</b> .			
DADOS GERAIS DO PROCESS	0		
Número do Processo: 23066.004270/2020-82		2	
Assunto do Processo: 033,12 - ALUGUEL, COMODATO, LEASING DE MATI	ERIAL PERMANENTE	9	
Natureza do processo: OSTENSIVO			
Observação:			
Adicão de Documentos			-
Tipo do Documento: *			
Natureza do Documento: * SELECIONE 🗸			
Accusto Detalbador			
Assulto Detaliado.			
(1000 caracteres/0 dinitados)		/A	
Observações:			
a -27 de la striken ■ 1910 en			
(700 caracteres/0 digitados)		//	
Forma do Documento: \star 💽 Escrever Documento 🛛 🔿 Anexar Documento Digital			
ESCREVER DOCUMENTO			
CARREGAR MODELO CARREGAR MODELO	UNIDADE		
vrquivo ▼ Editar ▼ Inserir ▼ Visualizar ▼ Formatar ▼ Tabela ▼			
		i	
ormatos 🔻 Paragrato 🔹 Fonte 🔹 Jamanho 🔹 Palavras Reservadas 😴 Referên	cias 🔻		

- Após finalizar a edição do texto, clique em *"Adicionar Documento"*;
- Em seguida Adicione o(s) Assinante(s) do Documento:
  - Selecionando sua própria assinatura, você pode assinar o documento já neste momento, clicando no botão "Assinar";
  - É possível também, selecionar um grupo (previamente cadastrado) de servidores para assinar, clicando em "Grupo de Assinantes";
  - É possível selecionar também servidores de outra outra unidade, clicando na opção "Servidor de Outra Unidade";
- Ao finalizar a inserção de assinantes, clique em "Inserir Documentos no Processo".

										AMB	IENT
-								F	<sup>o</sup> alavras:	o AMB	IENT
			Campos de preer	licionar Documer Ichimento obrigato	rio.					AMB	IENT
Abaixo	encontram-se os docume	entos que d	everão ter seus assinan	ites indicados an	tes que sejam incluídos a	processo.				AMB	IENT
	📄: Visualizar Do	cumento	🔍: Visualizar Infor	mações Gerais	🥘: Excluir Documer	to 🤤: Ren	nover Assinante	1		AMB	IENT
			DOCUMENTOS	Pendentes d	e Assinantes						
Tipo de Documento	Data de Documento	Origem					Natureza			AMB	IEN1
💙 ATA	19/06/2020	SUPERINT	ENDÊNCIA DE TECNOLO	GIA DA INFORMA	ÇÃO (12.01.42)		OSTENSIVO		0	AMD	ICAI
ASSINANTES	5 DO DOCUMENTO 🔹							Adicion	ar Assinan	e AMD	IENI
# Assinante					Unida	de			Adiciona	r Assinante	
1 ANA CARINA M	IENDE <mark>s</mark> almeida de melo	) <mark>(3127551)</mark>	i 19		Assinar NST/	SI/STI (12.01.4	2.04.02)	1	Minha A	sinatura	
			Inserir I	Documentos no P	Processo			2	Servidor	da Unidade	
Após in	formar todos os docume	ntos deseja	dos, confirme-os selecio	onando a opção '	'Finalizar''				Servidor Grupo de	de Outra Uni e Assinantes	dade
	<b>.</b> :	/isualizar	Documento 🔍: Vis	ualizar Inform	ações Gerais 🛛 🥑: Exc	uir Documer	nto			AMB	IENT

- Caso deseje <u>anexar um documento</u> <u>digitalizado</u>, que esteja na sua máquina, na *Forma do Documento*, selecione "Anexar Documento Digital";
- Preencha os campos obrigatórios (sinalizados com \*);
- Para documentos digitalizados o <u>Tipo</u> <u>de Conferência</u> a ser selecionado deve ser "Cópia simples";
- Não se esqueça de selecionar o arquivo em seu computador, para fazer o upload.



- Com todos os campos preenchidos, clique em "Adicionar Documento";
- Em seguida, adicione o(s) assinante(s) do Documento (como foi
  - apresentado no passo anterior);
- Clique em "Inserir Documentos no Processo";
- Com tudo pronto, clique em "Finalizar".

Data do Recebimento: 🔹		RMAGEN (12 01 26)				AWDIENTED
Responsável pelo recebimento:		v				AMBIENTE D
Arquivo Digital: * Escolhe Número de Folhas: *	r arquivo Nenhum arqui	vo selecionado (Formatos	s de Arquivos Permitic	los)		AMBIENTE DI
🚹 Caso o ar	quivo seja informado, será	necessário informar pelo menos	um Assinante do Docum	ento.		AMBIENTE DI
	* Campos de pre	enchimento oprigatorio.				AMBIENTE DI
Abaixo encontram-se os documentos que	deverão ter seus assina	antes indicados antes que seja	am incluídos ao processo	).		AMBIENTE DI
: Visualizar Documento	🔍 🤇 Visualizar Info	rmações Gerais 🧕 : Excl	luir Documento 🔤: I	Remover Assinante		AMBIENTE D
	DOCUMENTOS	Pendentes de Assin/	ANTES			
ipo de Documento	Data de Documento	Origem		Natureza		AMBIENTE D
CARTA	19/06/2020	NAO DEFINIDO		OSTENSIVO		<u>.</u>
					( <u>)</u>	
Assinantes do Documento *					Adicionar Assir	ante AMBIENTE D
ASSINANTES DO DOCUMENTO *			Unidade		Adicionar Assir	Adicionar Assinante
ASSINANTES DO DOCUMENTO * Assinante ANA CARINA MENDES ALMEIDA DE MELO (3127551	)	1	Unidade Assinar NST/CSI/STI (12.	01.42.04.02)	Adicionar Assir	Adicionar Assinante Minha Assinatura
ASSINANTES DO DOCUMENTO * Assinante ANA CARINA MENDES ALMEIDA DE MELO (3127551	I) Inseria	Documentos no Processo	Unidade Assinar NST/CSI/STI (12.	01.42.04.02)	Adicionar Assir	Adicionar Assinante Minha Assinatura Servidor da Unidade
ASSINANTES DO DOCUMENTO * Assinante ANA CARINA MENDES ALMEIDA DE MELO (3127551	l) Inseri	r Documentos no Processo	Unidade Assinar NST/CSI/STI (12.	01.42.04.02)	Adicionar Assir	Adicionar Assinante Minha Assinatura Servidor da Unidade Servidor de Outra Unidade
ASSINANTES DO DOCUMENTO * Assinante ANA CARINA MENDES ALMEIDA DE MELO (3127551 Após informar todos os documentos dese	I) Inseri jados, confirme-os selet	r Documentos no Processo Jonando a opção " <b>Finalizar</b> "	Unidade Assinar NST/CSI/STI (12.	01.42.04.02)	Adicionar Assir	AMBIENTE D Adicionar Assinante Minha Assinatura Servidor da Unidade Servidor de Outra Unidade Grupo de Assinantes
ASSINANTES DO DOCUMENTO * Assinante ANA CARINA MENDES ALMEIDA DE MELO (3127551 Após informar todos os documentos dese	i) jados, confirme-os selev <b>r Documento (: V</b>	r Documentos no Processo cionando a opção "Finalizar" isualizar Informações Gera	Unidade Assinar NST/CSVSTI (12.	01.42.04.02) mento	Adicionar Assir	AMBIENTE D Adicionar Assinante Minha Assinatura Servidor da Unidade Servidor de Outra Unidade Grupo de Assinantes

# **ASSINAR DOCUMENTOS**

Para assinar documentos que estejam pendentes da sua assinatura, acesse o **Portal Administrativo** e clique no ícone de "Assinaturas Pendentes".

	Orçar	nento: 2020 🤘 Má	ódulos 付	Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMA (12.01.42)		Re Po	ortal Admin. 🏾 🌹	Alterar senha	📕 Mesa Virtual
) Requisições 🍰 Bolsas/Auxílios 🛄 Comunicação 🛒 Compras	🗋 Contratos 🍶 Proj	jetos <u> </u> Orçamento	Patrimônio Mó	vel 🗐 Protocolo	🔊 🥯 Telefonia 🔍 Outr
lão há notícias cadastradas. Avis Autorizaçã, Bens (0) Extrato Material P	Thorpesons Remulsion	es Transnort	Gast	Caixa Troca Editar Alterar	Postal r Foto Perfil Senha
Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.				Process	samento de
Informações: ?				Memo	orandos Consulta
					trônicos de
				2 Ele	Editais
Clique em 🔍 para visualizar informações Clique em 🗑 para	s e cadastrar comen remover o tópico.	tário sobre o tópic	0.	25E	PROCESSOS
Clique em 🔍 para visualizar informaçõe: Clique em 🗑 para	s e cadastrar comen remover o tópico. Última Postagem	tário sobre o tópic Criado por	o. Respostas		PROCESSOS
Clique em 🔍 para visualizar informaçõe: Clique em 🥑 para Título Haterial	s e cadastrar comen remover o tópico. Última Postagem 27/01/2020	tário sobre o tópic Criado por PROPG/UFBA	o. Respostas 6 🔍		PROCESSOS
Clique em 🔍 para visualizar informaçõe: Clique em 🕑 para Título Material ur condicionado	s e cadastrar comen remover o tópico. Última Postagem 27/01/2020 09/12/2019	tário sobre o tópic Criado por PROPG/UFBA ADM	o. Respostas 6 Q 17 Q		PROCESSOS +99 A +99 DOCUMENTOS
Clique em Q para visualizar informaçõe: Clique em 🕑 para Título Material ur condicionado Felefonia	s e cadastrar comen remover o tópico. Última Postagem 27/01/2020 09/12/2019 17/10/2019	tário sobre o tópic Criado por PROPG/UFBA ADM SUPAD	0. Respostas 6 Q 17 Q 16 Q		PROCESSOS +99 A +99 DOCUMENTOS
Clique em Spara visualizar informaçõe: Clique em Spara Título Material er condicionado Felefonia Verificação de access point	s e cadastrar comen remover o tópico. Última Postagem 27/01/2020 09/12/2019 17/10/2019 14/03/2019	tário sobre o tópic Criado por PROPG/UFBA ADM SUPAD FFCH	0. Respostas 6 Q 17 Q 16 Q 0 Q		PROCESSOS +99 A +99 DOCUMENTOS 31 A 32
Clique em Clique em Clique em para Clique em para rítulo Material ar condicionado relefonia /erificação de access point solicitação de manutenção de ar condicionado	s e cadastrar comen remover o tópico. Última Postagem 27/01/2020 09/12/2019 17/10/2019 14/03/2019 11/03/2019	tário sobre o tópic Criado por PROPG/UFBA ADM SUPAD FFCH TEA	o. Respostas 6 Q 17 Q 16 Q 0 Q 6 Q		PROCESSOS +99 A +99 DOCUMENTOS 31 A 32 Editais
Clique em Spara visualizar informaçõe: Clique em Spara rítulo Material ar condicionado relefonia /erificação de access point solicitação de manutenção de ar condicionado Acesso ao SIPAC-Módulo-Protocolo	s e cadastrar comen remover o tópico. Última Postagem 27/01/2020 09/12/2019 17/10/2019 14/03/2019 11/03/2019 26/02/2019	tário sobre o tópic Criado por PROPG/UFBA ADM SUPAD FFCH TEA COMPLEXO	o. Respostas 6 Q 17 Q 16 Q 0 Q 6 Q 0 Q		PROCESSOS +99 A +99 DOCUMENTOS 31 A 32 B 6
Clique em Q para visualizar informaçõe: Clique em V para lítulo Material ar condicionado lelefonia /erificação de access point solicitação de manutenção de ar condicionado Acesso ao SIPAC-Módulo-Protocolo 20da de Árvores	s e cadastrar comen remover o tópico. Última Postagem 27/01/2020 09/12/2019 17/10/2019 14/03/2019 11/03/2019 26/02/2019 08/02/2019	tário sobre o tópic Criado por PROPG/UFBA ADM SUPAD FFCH TEA COMPLEXO MAS	o. Respostas 6 Q 17 Q 16 Q 0 Q 6 Q 0 Q 7 Q		Editais PROCESSOS +99 A +99 DOCUMENTOS 31 A 32 E 6 DOS FUNCIONAIS DO

O sistema exibirá a lista de todos os documentos pendentes de sua assinatura. Você pode:

Assinar o Documento 🗘 ou Alterar Documento 🗘

#### Requisições > Assinatura de Documentos

Essa operação permite que os Documentos criados e pendentes de assinatura possam ser assinados pelo usuário logado.

	11.1 m	Досим	NTOS PENDENTES DE ASSINAT	URA				
odos	Número/Ano	Tipo do Documento	Protocolo do Documento	Processo Associado	Data de Cadastro			
	DESPAC	DESPACHO	NÃO PROTOCOLADO	23066.010950/2020-35	18/06/2020	B	1	
	2255072020	Assunto: NÃO DEFINIDO				$\sim$		
_	422 ( 2020	FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	23066.012868/2020-45	-	17/06/2020	B		
	12372020	Assunto do Documento: 023.03 - AVALIAÇÃO DE D	ESEMPENHO (REESTRUTURAÇÕES E	ALTERAÇÕES SALARIAIS)				
	422 ( 2020	FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	23066.012867/2020-09		17/06/2020	D		
	122/2020	Assunto do Documento: 023.03 - AVALIAÇÃO DE D	unto do Documento: 023.03 - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS)					
_	404 10000	FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	NÃO PROTOCOLADO	23066.010940/2020-08	16/06/2020	B		
	121/2020	Assunto: NÃO DEFINIDO						
_	24 ( 2020	CARTA CONVITE	23066.012865/2020-10		16/06/2020			
	24/2020	Assunto do Documento: 993 - AGRADECIMENTOS	umento: 993 - AGRADECIMENTOS. CONVITES. FELICITAÇÕES. PÊSAMES					
_	440 1 2020	FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	23066.012863/2020-12		15/06/2020			
	1197 2020	Assunto do Documento: 023.03 - ASCENSÃO E PR	OGRESSÃO FUNCIONAL (REESTRUTI	URAÇÕES E ALTERAÇÕES SAL	ARIAIS)			
	E27 ( 2020	PARECER	NÃO PROTOCOLADO	23066.009909/2020-16	12/06/2020			
	53772020	7/2020 Assunto: NÃO DEFINIDO						



4

Processo Eletrônico Nacional - UFBA

## SIPAC - MÓDULO DE PROTOCOLO

VIRTUTE SPIRITUS

ADIÇÃO DE DOCUMENTOS EM PROCESSOS