**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**
**COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS**

**DOCUMENTOS A APRESENTAR JUNTAMENTE COM O REQUERIMENTO DE PENSÃO CIVIL POR MORTE DE SERVIDOR/APOSENTADO, POR TIPO DE BENEFICIÁRIO - PORTARIA N. 4.645/2022 - SGP/SEDGG/ME:**

*Data de atualização: 03/07/2022*

| Tipo de Beneficiário: | Inciso do Art. 3º da Portaria n. 4.645/2022 - SGP/SEDGG/ME: | Documentos pessoais (cópia) a apresentar no Requerimento da Pensão: | Documentos para comprovar União Estável e/ou Dependência Econômica em relação ao servidor falecido (no caso de Dependência Econômica, considerar apenas os documentos aplicáveis à relação requerente / servidor falecido). Documentos devem ter data de até 24 meses antes do óbito: |
|---|---|---|---|
| **Cônjuge** | I | a) Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) com foto do beneficiário e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | Não se aplica |
| | | b) Título de Eleitor (obrigatório para 18 anos ou mais); | |
| | | c) Certidão de Óbito do servidor falecido; | |
| | | d) Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) com foto do servidor falecido e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | |
| | | e) Comprovante atualizado de endereço do beneficiário; | |
| | | f) Certidão de casamento civil ou religioso com efeitos civis, emitida após a data do óbito do servidor falecido; | |
| | | g) Se a qualidade de dependente for reconhecida judicialmente, deverá ser apresentada a decisão judicial correspodente; | |
| | | h) Cópia do último contracheque e do documento de concessão do benefício previdenciário, caso o requerente receba Aposentadoria ou Pensão por Morte através de regime de previdência (INSS, União, Governo do Estado, Prefeitura Municipal, etc) ou decorrente de atividades militares; | |
| | | i) Se o requerimento for realizado por Tutor/Procurador/Curador, deverá ser apresentada também a cópia do Termo correspondente ou Escritura Pública ou Particular (se Particular, baixar formulário em https://prodep.ufba.br/formularios); | |
| | | j) Se o requerimento for realizado por Tutor/Procurador/Curador, deverá ser apresentado também a cópia da Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) do representante com foto e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | |
| | | k) Certidão de Tempo de Contribuição do ex-servidor, caso este tenha falecido em atividade e possua tempo de serviço/contribuição a averbar na Universidade; | |

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**
**COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS**

**DOCUMENTOS A APRESENTAR JUNTAMENTE COM O REQUERIMENTO DE PENSÃO CIVIL POR MORTE DE SERVIDOR/APOSENTADO, POR TIPO DE BENEFICIÁRIO - PORTARIA N. 4.645/2022 - SGP/SEDGG/ME:**

*Data de atualização: 03/07/2022*

| Tipo de Beneficiário: | Inciso do Art. 3º da Portaria n. 4.645/2022 - SGP/SEDGG/ME: | Documentos pessoais (cópia) a apresentar no Requerimento da Pensão: | Documentos para comprovar União Estável e/ou Dependência Econômica em relação ao servidor falecido (no caso de Dependência Econômica, considerar apenas os documentos aplicáveis à relação requerente / servidor falecido). Documentos devem ter data de até 24 meses antes do óbito: |
|---|---|---|---|
| **Filho/a menor de 21 (vinte e um) anos** | VI, alínea "a" | a) Certidão de Nascimento ou Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) com foto do beneficiário e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | Não se aplica |
| | | b) Título de Eleitor (obrigatório para 18 anos ou mais); | |
| | | c) Certidão de Óbito do servidor falecido; | |
| | | d) Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) com foto do servidor falecido e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | |
| | | e) Comprovante atualizado de endereço do beneficiário; | |
| | | f) Declaração relativa à emancipação de filho, enteado, menor tutelado ou irmão (baixar formulário em https://prodep.ufba.br/formularios); | |
| | | g) Comprovante/contracheque atualizado dos valores recebidos, em caso de recebimento de renda em decorrência da relação de emprego, público ou privado; | |
| | | h) Se a qualidade de dependente for reconhecida judicialmente, deverá ser apresentada a decisão judicial correspodente; | |
| | | i) Cópia do último contracheque e do documento de concessão do benefício previdenciário, caso o requerente receba Aposentadoria ou Pensão por Morte através de regime de previdência (INSS, União, Governo do Estado, Prefeitura Municipal, etc) ou decorrente de atividades militares; | |
| | | j) Se o requerimento for realizado por Tutor/Procurador/Curador, deverá ser apresentada também a cópia do Termo correspondente ou Escritura Pública ou Particular (se Particular, baixar formulário em https://prodep.ufba.br/formularios); | |
| | | k) Se o requerimento for realizado por Tutor/Procurador/Curador, deverá ser apresentado também a cópia da Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) do representante com foto e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | |
| | | l) Certidão de Tempo de Contribuição do ex-servidor, caso este tenha falecido em atividade e possua tempo de serviço/contribuição a averbar na Universidade; | |

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**
**COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS**

**DOCUMENTOS A APRESENTAR JUNTAMENTE COM O REQUERIMENTO DE PENSÃO CIVIL POR MORTE DE SERVIDOR/APOSENTADO, POR TIPO DE BENEFICIÁRIO - PORTARIA N. 4.645/2022 - SGP/SEDGG/ME:**

*Data de atualização: 03/07/2022*

| Tipo de Beneficiário: | Inciso do Art. 3º da Portaria n. 4.645/2022 - SGP/SEDGG/ME: | Documentos pessoais (cópia) a apresentar no Requerimento da Pensão: | Documentos para comprovar União Estável e/ou Dependência Econômica em relação ao servidor falecido (no caso de Dependência Econômica, considerar apenas os documentos aplicáveis à relação requerente / servidor falecido). Documentos devem ter data de até 24 meses antes do óbito: |
|---|---|---|---|
| **Filho/a inválido/a, ou com deficiência grave, ou com deficiência intelectual, ou com deficiência mental** | VI, alínea "b" ou "c" ou "d", respectivamente | a) Certidão de Nascimento ou Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) com foto do beneficiário e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | Não se aplica |
| | | b) Título de Eleitor (obrigatório para 18 anos ou mais); | |
| | | c) Certidão de Óbito do servidor falecido; | |
| | | d) Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) com foto do servidor falecido e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | |
| | | e) Comprovante atualizado de endereço do beneficiário; | |
| | | f) Laudo médico atualizado que ateste a invalidez/deficiência e sua preexistência em data anterior ao óbito do servidor falecido; | |
| | | g) Declaração relativa à emancipação de filho, enteado, menor tutelado ou irmão (baixar formulário em https://prodep.ufba.br/formularios); | |
| | | h) Comprovante/contracheque atualizado dos valores recebidos, em caso de recebimento de renda em decorrência da relação de emprego, público ou privado; | |
| | | i) Se a qualidade de dependente for reconhecida judicialmente, deverá ser apresentada a decisão judicial correspodente; | |
| | | j) Cópia do último contracheque e do documento de concessão do benefício previdenciário, caso o requerente receba Aposentadoria ou Pensão por Morte através de regime de previdência (INSS, União, Governo do Estado, Prefeitura Municipal, etc) ou decorrente de atividades militares; | |
| | | k) Se o requerimento for realizado por Tutor/Procurador/Curador, deverá ser apresentada também a cópia do Termo correspondente ou Escritura Pública ou Particular (se Particular, baixar formulário em https://prodep.ufba.br/formularios); | |
| | | l) Se o requerimento for realizado por Tutor/Procurador/Curador, deverá ser apresentado também a cópia da Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) do representante com foto e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | |
| | | m) Certidão de Tempo de Contribuição do ex-servidor, caso este tenha falecido em atividade e possua tempo de serviço/contribuição a averbar na Universidade; | |

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**
**COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS**

**DOCUMENTOS A APRESENTAR JUNTAMENTE COM O REQUERIMENTO DE PENSÃO CIVIL POR MORTE DE SERVIDOR/APOSENTADO, POR TIPO DE BENEFICIÁRIO - PORTARIA N. 4.645/2022 - SGP/SEDGG/ME:**

*Data de atualização: 03/07/2022*

| Tipo de Beneficiário: | Inciso do Art. 3º da Portaria n. 4.645/2022 - SGP/SEDGG/ME: | Documentos pessoais (cópia) a apresentar no Requerimento da Pensão: | Documentos para comprovar União Estável e/ou Dependência Econômica em relação ao servidor falecido (no caso de Dependência Econômica, considerar apenas os documentos aplicáveis à relação requerente / servidor falecido). Documentos devem ter data de até 24 meses antes do óbito: |
|---|---|---|---|
| **Companheiro/a** | IV | a) Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) com foto do beneficiário e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | a) Certidão de Nascimento de filho havido em comum; |
| | | b) Título de Eleitor (obrigatório para 18 anos ou mais); | b) Certidão de casamento religioso; |
| | | c) Certidão de Óbito do servidor falecido; | c) Declaração de união estável registrada em cartório; |
| | | d) Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) com foto do servidor falecido e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | d) Sentença judicial de reconhecimento de união estável; |
| | | e) Comprovante atualizado de endereço do beneficiário; | e) Declaração de imposto de renda do servidor ou aposentado, **em que conste o interessado como seu dependente**; |
| | | f) Se a qualidade de dependente for reconhecida judicialmente, deverá ser apresentada a decisão judicial correspodente; | f) Prova de residência no mesmo domicílio; |
| | | g) Cópia do último contracheque e do documento de concessão do benefício previdenciário, caso o requerente receba Aposentadoria ou Pensão por Morte através de regime de previdência (INSS, União, Governo do Estado, Prefeitura Municipal, etc) ou decorrente de atividades militares; | g) Registro em associação de qualquer natureza, **no qual conste o nome do interessado como dependente do servidor;** |
| | | h) Se o requerimento for realizado por Tutor/Procurador/Curador, deverá ser apresentada também a cópia do Termo correspondente ou Escritura Pública ou Particular (se Particular, baixar formulário em https://prodep.ufba.br/formularios); | h) Apólice de seguro de vida **no qual conste o servidor como titular do seguro e a pessoa interessada como sua beneficiária;** |
| | | i) Se o requerimento for realizado por Tutor/Procurador/Curador, deverá ser apresentado também a cópia da Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) do representante com foto e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | i) Ficha de tratamento em instituição de assistência médica, **da qual conste o servidor como responsável;** |
| | | j) Certidão de Nascimento do servidor falecido, emitida após a data do óbito, quando esse for solteiro/a; | j) Escritura de compra e venda de imóvel **pelo servidor em nome do dependente;** |
| | | k) Certidão de Nascimento do requerente, emitida após a data do óbito do servidor, quando o companheiro/a for solteiro/a; | k) Disposições testamentárias; |
| | | l) Certidão de Casamento civil ou religioso com efeitos civis, emitida após a data de óbito do servidor falecido, com averbação da separação judicial ou do divórcio, quando um dos companheiros ou ambos já tiverem sido casados; ou Certidão de Óbito, quando um dos companheiros ou ambos forem viúvos; | l) Declaração especial feita perante tabelião; |
| | | m) Comprovação de União Estável (dois documentos daqueles relacionados na coluna à direita) | m) Prova de encargos domésticos evidentes e existência de sociedade ou comunhão nos atos da vida civil; |
| | | n) Certidão de Tempo de Contribuição do ex-servidor, caso este tenha falecido em atividade e possua tempo de serviço/contribuição a averbar na Universidade; | n) Procuração ou fiança reciprocamente outorgada; |
| | | | o) Conta bancária conjunta; |
| | | | p) Anotação constante de ficha ou livro de registro de empregados; e |
| | | | q) Quaisquer outros que possam levar à comprovação do fato ou da situação. |

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**
**COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS**

**DOCUMENTOS A APRESENTAR JUNTAMENTE COM O REQUERIMENTO DE PENSÃO CIVIL POR MORTE DE SERVIDOR/APOSENTADO, POR TIPO DE BENEFICIÁRIO - PORTARIA N. 4.645/2022 - SGP/SEDGG/ME:**

*Data de atualização: 03/07/2022*

| Tipo de Beneficiário: | Inciso do Art. 3º da Portaria n. 4.645/2022 - SGP/SEDGG/ME: | Documentos pessoais (cópia) a apresentar no Requerimento da Pensão: | Documentos para comprovar União Estável e/ou Dependência Econômica em relação ao servidor falecido (no caso de Dependência Econômica, considerar apenas os documentos aplicáveis à relação requerente / servidor falecido). Documentos devem ter data de até 24 meses antes do óbito: |
|---|---|---|---|
| **Cônjuge divorciado/a ou separado/a judicialmente ou de fato, com percepção de pensão alimentícia estabelecida judicialmente ou extra judicialmente (por escritura pública)** | II | a) Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) com foto do beneficiário e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | Não se aplica |
| | | b) Título de Eleitor (obrigatório para 18 anos ou mais); | |
| | | c) Certidão de Óbito do servidor falecido; | |
| | | d) Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) com foto do servidor falecido e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | |
| | | e) Comprovante atualizado de endereço do beneficiário; | |
| | | f) Certidão de casamento civil ou religioso com efeitos civis emitida após a data de óbito do servidor falecido, com averbação da separação judicial ou divórcio; | |
| | | g) Decisão judicial ou escritura pública que fixe o pagamento de pensão alimentícia em favor do requerente; | |
| | | h) Cópia do último contracheque e do documento de concessão do benefício previdenciário, caso o requerente receba Aposentadoria ou Pensão por Morte através de regime de previdência (INSS, União, Governo do Estado, Prefeitura Municipal, etc) ou decorrente de atividades militares; | |
| | | i) Se o requerimento for realizado por Tutor/Procurador/Curador, deverá ser apresentada também a cópia do Termo correspondente ou Escritura Pública ou Particular (se Particular, baixar formulário em https://prodep.ufba.br/formularios); | |
| | | j) Se o requerimento for realizado por Tutor/Procurador/Curador, deverá ser apresentado também a cópia da Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) do representante com foto e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | |
| | | k) Certidão de Tempo de Contribuição do ex-servidor, caso este tenha falecido em atividade e possua tempo de serviço/contribuição a averbar na Universidade; | |

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**
**COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS**

**DOCUMENTOS A APRESENTAR JUNTAMENTE COM O REQUERIMENTO DE PENSÃO CIVIL POR MORTE DE SERVIDOR/APOSENTADO, POR TIPO DE BENEFICIÁRIO - PORTARIA N. 4.645/2022 - SGP/SEDGG/ME:**

*Data de atualização: 03/07/2022*

| Tipo de Beneficiário: | Inciso do Art. 3º da Portaria n. 4.645/2022 - SGP/SEDGG/ME: | Documentos pessoais (cópia) a apresentar no Requerimento da Pensão: | Documentos para comprovar União Estável e/ou Dependência Econômica em relação ao servidor falecido (no caso de Dependência Econômica, considerar apenas os documentos aplicáveis à relação requerente / servidor falecido). Documentos devem ter data de até 24 meses antes do óbito: |
|---|---|---|---|
| **Ex-companheiro/a, com percepção de pensão alimentícia estabelecida judicialmente ou extrajudicialmente (por escritura pública)** | V | a) Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) com foto do beneficiário e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | Não se aplica |
| | | b) Título de Eleitor (obrigatório para 18 anos ou mais); | |
| | | c) Certidão de Óbito do servidor falecido; | |
| | | d) Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) com foto do servidor falecido e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | |
| | | e) Comprovante atualizado de endereço do beneficiário; | |
| | | f) Decisão judicial ou escritura pública que fixe o pagamento de pensão alimentícia em favor do requerente; | |
| | | g) Cópia do último contracheque e do documento de concessão do benefício previdenciário, caso o requerente receba Aposentadoria ou Pensão por Morte através de regime de previdência (INSS, União, Governo do Estado, Prefeitura Municipal, etc) ou decorrente de atividades militares; | |
| | | h) Se o requerimento for realizado por Tutor/Procurador/Curador, deverá ser apresentada também a cópia do Termo correspondente ou Escritura Pública ou Particular (se Particular, baixar formulário em https://prodep.ufba.br/formularios); | |
| | | i) Se o requerimento for realizado por Tutor/Procurador/Curador, deverá ser apresentado também a cópia da Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) do representante com foto e Cadastro de Pessoa Física (CPF). | |
| | | j) Certidão de Tempo de Contribuição do ex-servidor, caso este tenha falecido em atividade e possua tempo de serviço/contribuição a averbar na Universidade; | |

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**
**COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS**

**DOCUMENTOS A APRESENTAR JUNTAMENTE COM O REQUERIMENTO DE PENSÃO CIVIL POR MORTE DE SERVIDOR/APOSENTADO, POR TIPO DE BENEFICIÁRIO - PORTARIA N. 4.645/2022 - SGP/SEDGG/ME:**

*Data de atualização: 03/07/2022*

| Tipo de Beneficiário: | Inciso do Art. 3º da Portaria n. 4.645/2022 - SGP/SEDGG/ME: | Documentos pessoais (cópia) a apresentar no Requerimento da Pensão: | Documentos para comprovar União Estável e/ou Dependência Econômica em relação ao servidor falecido (no caso de Dependência Econômica, considerar apenas os documentos aplicáveis à relação requerente / servidor falecido). Documentos devem ter data de até 24 meses antes do óbito: |
|---|---|---|---|
| **Cônjuge divorciado/a ou separado/a judicialmente ou separado/a de fato, que renunciou a alimentos no momento do divórcio e que comprovar superveniente dependência econômica** | III | a) Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) com foto do beneficiário e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | a) Certidão de Nascimento de filho havido em comum; |
| | | b) Título de Eleitor (obrigatório para 18 anos ou mais); | b) Certidão de casamento religioso; |
| | | c) Certidão de Óbito do servidor falecido; | c) Declaração de união estável registrada em cartório; |
| | | d) Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) com foto do servidor falecido e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | d) Sentença judicial de reconhecimento de união estável; |
| | | e) Comprovante atualizado de endereço do beneficiário; | e) Declaração de imposto de renda do servidor ou aposentado, **em que conste o interessado como seu dependente**; |
| | | f) Certidão de casamento civil ou religioso com efeitos civis emitida após a data de óbito do servidor falecido, com averbação da separação judicial ou divórcio; | f) Prova de residência no mesmo domicílio; |
| | | g) Comprovação de Dependência Econômica (dois documentos daqueles relacionados na coluna à direita); | g) Registro em associação de qualquer natureza, **no qual conste o nome do interessado como dependente do servidor;** |
| | | h) Cópia do último contracheque e do documento de concessão do benefício previdenciário, caso o requerente receba Aposentadoria ou Pensão por Morte através de regime de previdência (INSS, União, Governo do Estado, Prefeitura Municipal, etc) ou decorrente de atividades militares; | h) Apólice de seguro de vida **no qual conste o servidor como titular do seguro e a pessoa interessada como sua beneficiária;** |
| | | i) Se o requerimento for realizado por Tutor/Procurador/Curador, deverá ser apresentada também a cópia do Termo correspondente ou Escritura Pública ou Particular (se Particular, baixar formulário em https://prodep.ufba.br/formularios); | i) Ficha de tratamento em instituição de assistência médica, **da qual conste o servidor como responsável;** |
| | | j) Se o requerimento for realizado por Tutor/Procurador/Curador, deverá ser apresentado também a cópia da Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) do representante com foto e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | j) Escritura de compra e venda de imóvel **pelo servidor em nome do dependente;** |
| | | k) Certidão de Tempo de Contribuição do ex-servidor, caso este tenha falecido em atividade e possua tempo de serviço/contribuição a averbar na Universidade; | k) Disposições testamentárias; |
| | | | l) Declaração especial feita perante tabelião; |
| | | | m) Prova de encargos domésticos evidentes e existência de sociedade ou comunhão nos atos da vida civil; |
| | | | n) Procuração ou fiança reciprocamente outorgada; |
| | | | o) Conta bancária conjunta; |
| | | | p) Anotação constante de ficha ou livro de registro de empregados; e |
| | | | q) Quaisquer outros que possam levar à comprovação do fato ou da situação. |

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**
**COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS**

**DOCUMENTOS A APRESENTAR JUNTAMENTE COM O REQUERIMENTO DE PENSÃO CIVIL POR MORTE DE SERVIDOR/APOSENTADO, POR TIPO DE BENEFICIÁRIO - PORTARIA N. 4.645/2022 - SGP/SEDGG/ME:**

*Data de atualização: 03/07/2022*

| Tipo de Beneficiário: | Inciso do Art. 3º da Portaria n. 4.645/2022 - SGP/SEDGG/ME: | Documentos pessoais (cópia) a apresentar no Requerimento da Pensão: | Documentos para comprovar União Estável e/ou Dependência Econômica em relação ao servidor falecido (no caso de Dependência Econômica, considerar apenas os documentos aplicáveis à relação requerente / servidor falecido). Documentos devem ter data de até 24 meses antes do óbito: |
|---|---|---|---|
| **Ex-companheiro/a que renunciou a alimentos na dissolução judicial/extrajudicial da união estável e que comproar superveniente dependência econômica** | V | a) Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) com foto do beneficiário e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | a) Certidão de Nascimento de filho havido em comum; |
| | | b) Título de Eleitor (obrigatório para 18 anos ou mais); | b) Certidão de casamento religioso; |
| | | c) Certidão de Óbito do servidor falecido; | c) Declaração de união estável registrada em cartório; |
| | | d) Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) com foto do servidor falecido e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | d) Sentença judicial de reconhecimento de união estável; |
| | | e) Comprovante atualizado de endereço do beneficiário; | e) Declaração de imposto de renda do servidor ou aposentado, **em que conste o interessado como seu dependente**; |
| | | f) Comprovação de Dependência Econômica (dois documentos daqueles relacionados na coluna à direita) | f) Prova de residência no mesmo domicílio; |
| | | g) Cópia do último contracheque e do documento de concessão do benefício previdenciário, caso o requerente receba Aposentadoria ou Pensão por Morte através de regime de previdência (INSS, União, Governo do Estado, Prefeitura Municipal, etc) ou decorrente de atividades militares; | g) Registro em associação de qualquer natureza, **no qual conste o nome do interessado como dependente do servidor;** |
| | | h) Se o requerimento for realizado por Tutor/Procurador/Curador, deverá ser apresentada também a cópia do Termo correspondente ou Escritura Pública ou Particular (se Particular, baixar formulário em https://prodep.ufba.br/formularios); | h) Apólice de seguro de vida **no qual conste o servidor como titular do seguro e a pessoa interessada como sua beneficiária;** |
| | | i) Se o requerimento for realizado por Tutor/Procurador/Curador, deverá ser apresentado também a cópia da Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) do representante com foto e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | i) Ficha de tratamento em instituição de assistência médica, **da qual conste o servidor como responsável;** |
| | | j) Certidão de Tempo de Contribuição do ex-servidor, caso este tenha falecido em atividade e possua tempo de serviço/contribuição a averbar na Universidade; | j) Escritura de compra e venda de imóvel **pelo servidor em nome do dependente;** |
| | | | k) Disposições testamentárias; |
| | | | l) Declaração especial feita perante tabelião; |
| | | | m) Prova de encargos domésticos evidentes e existência de sociedade ou comunhão nos atos da vida civil; |
| | | | n) Procuração ou fiança reciprocamente outorgada; |
| | | | o) Conta bancária conjunta; |
| | | | p) Anotação constante de ficha ou livro de registro de empregados; e |
| | | | q) Quaisquer outros que possam levar à comprovação do fato ou da situação. |

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**
**COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS**

**DOCUMENTOS A APRESENTAR JUNTAMENTE COM O REQUERIMENTO DE PENSÃO CIVIL POR MORTE DE SERVIDOR/APOSENTADO, POR TIPO DE BENEFICIÁRIO - PORTARIA N. 4.645/2022 - SGP/SEDGG/ME:**

*Data de atualização: 03/07/2022*

| Tipo de Beneficiário: | Inciso do Art. 3º da Portaria n. 4.645/2022 - SGP/SEDGG/ME: | Documentos pessoais (cópia) a apresentar no Requerimento da Pensão: | Documentos para comprovar União Estável e/ou Dependência Econômica em relação ao servidor falecido (no caso de Dependência Econômica, considerar apenas os documentos aplicáveis à relação requerente / servidor falecido). Documentos devem ter data de até 24 meses antes do óbito: |
|---|---|---|---|
| **Mãe/pai que comprovar dependência econômica** | VIII | a) Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) com foto do beneficiário e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | a) Certidão de Nascimento de filho havido em comum; |
| | | b) Título de Eleitor (obrigatório para 18 anos ou mais); | b) Certidão de casamento religioso; |
| | | c) Certidão de Óbito do servidor falecido; | c) Declaração de união estável registrada em cartório; |
| | | d) Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) com foto do servidor falecido e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | d) Sentença judicial de reconhecimento de união estável; |
| | | e) Comprovante atualizado de endereço do beneficiário; | e) Declaração de imposto de renda do servidor ou aposentado, **em que conste o interessado como seu dependente**; |
| | | f) Comprovação de Dependência Econômica (dois documentos daqueles relacionados na coluna à direita); | f) Prova de residência no mesmo domicílio; |
| | | g) Se a qualidade de dependente for reconhecida judicialmente, deverá ser apresentada a decisão judicial correspodente; | g) Registro em associação de qualquer natureza, **no qual conste o nome do interessado como dependente do servidor;** |
| | | h) Cópia do último contracheque e do documento de concessão do benefício previdenciário, caso o requerente receba Aposentadoria ou Pensão por Morte através de regime de previdência (INSS, União, Governo do Estado, Prefeitura Municipal, etc) ou decorrente de atividades militares; | h) Apólice de seguro de vida **no qual conste o servidor como titular do seguro e a pessoa interessada como sua beneficiária;** |
| | | i) Se o requerimento for realizado por Tutor/Procurador/Curador, deverá ser apresentada também a cópia do Termo correspondente ou Escritura Pública ou Particular (se Particular, baixar formulário em https://prodep.ufba.br/formularios); | i) Ficha de tratamento em instituição de assistência médica, **da qual conste o servidor como responsável;** |
| | | j) Se o requerimento for realizado por Tutor/Procurador/Curador, deverá ser apresentado também a cópia da Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) do representante com foto e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | j) Escritura de compra e venda de imóvel **pelo servidor em nome do dependente;** |
| | | k) Certidão de Tempo de Contribuição do ex-servidor, caso este tenha falecido em atividade e possua tempo de serviço/contribuição a averbar na Universidade; | k) Disposições testamentárias; |
| | | | l) Declaração especial feita perante tabelião; |
| | | | m) Prova de encargos domésticos evidentes e existência de sociedade ou comunhão nos atos da vida civil; |
| | | | n) Procuração ou fiança reciprocamente outorgada; |
| | | | o) Conta bancária conjunta; |
| | | | p) Anotação constante de ficha ou livro de registro de empregados; e |
| | | | q) Quaisquer outros que possam levar à comprovação do fato ou da situação. |

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**
**COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS**

**DOCUMENTOS A APRESENTAR JUNTAMENTE COM O REQUERIMENTO DE PENSÃO CIVIL POR MORTE DE SERVIDOR/APOSENTADO, POR TIPO DE BENEFICIÁRIO - PORTARIA N. 4.645/2022 - SGP/SEDGG/ME:**

*Data de atualização: 03/07/2022*

| Tipo de Beneficiário: | Inciso do Art. 3º da Portaria n. 4.645/2022 - SGP/SEDGG/ME: | Documentos pessoais (cópia) a apresentar no Requerimento da Pensão: | Documentos para comprovar União Estável e/ou Dependência Econômica em relação ao servidor falecido (no caso de Dependência Econômica, considerar apenas os documentos aplicáveis à relação requerente / servidor falecido). Documentos devem ter data de até 24 meses antes do óbito: |
|---|---|---|---|
| **Irmão/ã menor de 21 (vinte e um) anos, que comprovar dependência econômica** | IX, combinado com o inciso VI, alínea "a" | a) Certidão de Nascimento ou Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) com foto do beneficiário e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | a) Certidão de Nascimento de filho havido em comum; |
| | | b) Título de Eleitor (obrigatório para 18 anos ou mais); | b) Certidão de casamento religioso; |
| | | c) Certidão de Óbito do servidor falecido; | c) Declaração de união estável registrada em cartório; |
| | | d) Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) com foto do servidor falecido e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | d) Sentença judicial de reconhecimento de união estável; |
| | | e) Comprovante atualizado de endereço do beneficiário; | e) Declaração de imposto de renda do servidor ou aposentado, **em que conste o interessado como seu dependente**; |
| | | f) Declaração relativa à emancipação de filho, enteado, menor tutelado ou irmão (baixar formulário em https://prodep.ufba.br/formularios); | f) Prova de residência no mesmo domicílio; |
| | | g) Comprovante/contracheque atualizado dos valores recebidos, em caso de recebimento de renda em decorrência da relação de emprego, público ou privado; | g) Registro em associação de qualquer natureza, **no qual conste o nome do interessado como dependente do servidor;** |
| | | h) Comprovação de Dependência Econômica (dois documentos daqueles relacionados na coluna à direita); | h) Apólice de seguro de vida **no qual conste o servidor como titular do seguro e a pessoa interessada como sua beneficiária;** |
| | | i) Se a qualidade de dependente for reconhecida judicialmente, deverá ser apresentada a decisão judicial correspodente; | i) Ficha de tratamento em instituição de assistência médica, **da qual conste o servidor como responsável;** |
| | | j) Cópia do último contracheque e do documento de concessão do benefício previdenciário, caso o requerente receba Aposentadoria ou Pensão por Morte através de regime de previdência (INSS, União, Governo do Estado, Prefeitura Municipal, etc) ou decorrente de atividades militares; | j) Escritura de compra e venda de imóvel **pelo servidor em nome do dependente;** |
| | | k) Se o requerimento for realizado por Tutor/Procurador/Curador, deverá ser apresentada também a cópia do Termo correspondente ou Escritura Pública ou Particular (se Particular, baixar formulário em https://prodep.ufba.br/formularios); | k) Disposições testamentárias; |
| | | l) Se o requerimento for realizado por Tutor/Procurador/Curador, deverá ser apresentado também a cópia da Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) do representante com foto e Cadastro de Pessoa Física (CPF). | l) Declaração especial feita perante tabelião; |
| | | m) Certidão de Tempo de Contribuição do ex-servidor, caso este tenha falecido em atividade e possua tempo de serviço/contribuição a averbar na Universidade; | m) Prova de encargos domésticos evidentes e existência de sociedade ou comunhão nos atos da vida civil; |
| | | | n) Procuração ou fiança reciprocamente outorgada; |
| | | | o) Conta bancária conjunta; |
| | | | p) Anotação constante de ficha ou livro de registro de empregados; e |
| | | | q) Quaisquer outros que possam levar à comprovação do fato ou da situação. |

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**
**COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS**

**DOCUMENTOS A APRESENTAR JUNTAMENTE COM O REQUERIMENTO DE PENSÃO CIVIL POR MORTE DE SERVIDOR/APOSENTADO, POR TIPO DE BENEFICIÁRIO - PORTARIA N. 4.645/2022 - SGP/SEDGG/ME:**

*Data de atualização: 03/07/2022*

| Tipo de Beneficiário: | Inciso do Art. 3º da Portaria n. 4.645/2022 - SGP/SEDGG/ME: | Documentos pessoais (cópia) a apresentar no Requerimento da Pensão: | Documentos para comprovar União Estável e/ou Dependência Econômica em relação ao servidor falecido (no caso de Dependência Econômica, considerar apenas os documentos aplicáveis à relação requerente / servidor falecido). Documentos devem ter data de até 24 meses antes do óbito: |
|---|---|---|---|
| **Irmão/ã inválido/a, ou com deficiência grave, ou com deficiência intelectual, ou com deficiência mental, com comprovação de dependência econômica** | IX, combinado com o inciso VI, alínea "b", "c", "d", respectivamente | a) Certidão de Nascimento ou Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) com foto do beneficiário e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | a) Certidão de Nascimento de filho havido em comum; |
| | | b) Título de Eleitor (obrigatório para 18 anos ou mais); | b) Certidão de casamento religioso; |
| | | c) Certidão de Óbito do servidor falecido; | c) Declaração de união estável registrada em cartório; |
| | | d) Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) com foto do servidor falecido e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | d) Sentença judicial de reconhecimento de união estável; |
| | | e) Comprovante atualizado de endereço do beneficiário; | e) Declaração de imposto de renda do servidor ou aposentado, **em que conste o interessado como seu dependente**; |
| | | f) Declaração relativa à emancipação de filho, enteado, menor tutelado ou irmão (baixar formulário em https://prodep.ufba.br/formularios); | f) Prova de residência no mesmo domicílio; |
| | | g) Comprovante/contracheque atualizado dos valores recebidos, em caso de recebimento de renda em decorrência da relação de emprego, público ou privado; | g) Registro em associação de qualquer natureza, **no qual conste o nome do interessado como dependente do servidor;** |
| | | h) Laudo médico atualizado que ateste a invalidez/deficiência e sua preexistência em data anterior ao óbito do servidor falecido; | h) Apólice de seguro de vida **no qual conste o servidor como titular do seguro e a pessoa interessada como sua beneficiária;** |
| | | i) Comprovação de Dependência Econômica (dois documentos daqueles relacionados na coluna à direita); | i) Ficha de tratamento em instituição de assistência médica, **da qual conste o servidor como responsável;** |
| | | j) Se a qualidade de dependente for reconhecida judicialmente, deverá ser apresentada a decisão judicial correspodente; | j) Escritura de compra e venda de imóvel **pelo servidor em nome do dependente;** |
| | | k) Cópia do último contracheque e do documento de concessão do benefício previdenciário, caso o requerente receba Aposentadoria ou Pensão por Morte através de regime de previdência (INSS, União, Governo do Estado, Prefeitura Municipal, etc) ou decorrente de atividades militares; | k) Disposições testamentárias; |
| | | l) Se o requerimento for realizado por Tutor/Procurador/Curador, deverá ser apresentada também a cópia do Termo correspondente ou Escritura Pública ou Particular (se Particular, baixar formulário em https://prodep.ufba.br/formularios); | l) Declaração especial feita perante tabelião; |
| | | m) Se o requerimento for realizado por Tutor/Procurador/Curador, deverá ser apresentado também a cópia da Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) do representante com foto e Cadastro de Pessoa Física (CPF). | m) Prova de encargos domésticos evidentes e existência de sociedade ou comunhão nos atos da vida civil; |
| | | n) Certidão de Tempo de Contribuição do ex-servidor, caso este tenha falecido em atividade e possua tempo de serviço/contribuição a averbar na Universidade; | n) Procuração ou fiança reciprocamente outorgada; |
| | | | o) Conta bancária conjunta; |
| | | | p) Anotação constante de ficha ou livro de registro de empregados; e |
| | | | q) Quaisquer outros que possam levar à comprovação do fato ou da situação. |

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**
**COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS**

**DOCUMENTOS A APRESENTAR JUNTAMENTE COM O REQUERIMENTO DE PENSÃO CIVIL POR MORTE DE SERVIDOR/APOSENTADO, POR TIPO DE BENEFICIÁRIO - PORTARIA N. 4.645/2022 - SGP/SEDGG/ME:**

*Data de atualização: 03/07/2022*

| Tipo de Beneficiário: | Inciso do Art. 3º da Portaria n. 4.645/2022 - SGP/SEDGG/ME: | Documentos pessoais (cópia) a apresentar no Requerimento da Pensão: | Documentos para comprovar União Estável e/ou Dependência Econômica em relação ao servidor falecido (no caso de Dependência Econômica, considerar apenas os documentos aplicáveis à relação requerente / servidor falecido). Documentos devem ter data de até 24 meses antes do óbito: |
|---|---|---|---|
| **Enteado/a ou tutelado/a, menor de 21 (vinte e um) anos, com comprovação de dependência econômica, equiparados a filho por declaração do servidor falecido** | VII, combinado com o inciso VI, alínea "a" | a) Certidão de Nascimento ou Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) com foto do beneficiário e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | a) Certidão de Nascimento de filho havido em comum; |
| | | b) Título de Eleitor (obrigatório para 18 anos ou mais); | b) Certidão de casamento religioso; |
| | | c) Certidão de Óbito do servidor falecido; | c) Declaração de união estável registrada em cartório; |
| | | d) Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) com foto do servidor falecido e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | d) Sentença judicial de reconhecimento de união estável; |
| | | e) Comprovante atualizado de endereço do beneficiário; | e) Declaração de imposto de renda do servidor ou aposentado, **em que conste o interessado como seu dependente**; |
| | | f) Declaração relativa à emancipação de filho, enteado, menor tutelado ou irmão (baixar formulário em https://prodep.ufba.br/formularios); | f) Prova de residência no mesmo domicílio; |
| | | g) Comprovante/contracheque atualizado dos valores recebidos, em caso de recebimento de renda em decorrência da relação de emprego, público ou privado; | g) Registro em associação de qualquer natureza, **no qual conste o nome do interessado como dependente do servidor;** |
| | | h) Declaração relativa à inclusão de enteado ou menor tutelado como beneficiário de pensão (baixar formulário em https://prodep.ufba.br/formularios); | h) Apólice de seguro de vida **no qual conste o servidor como titular do seguro e a pessoa interessada como sua beneficiária;** |
| | | i) Certidão de casamento civil ou religioso com efeitos civis, atualizada, do servidor falecido com o genitor do enteado, emitida após a data do óbito ou comprovação de união estável do servidor falecido com o genitor do enteado (dois documentos daqueles relacionados na coluna à direita); | i) Ficha de tratamento em instituição de assistência médica, **da qual conste o servidor como responsável;** |
| | | j) Comprovação de Dependência Econômica (dois documentos daqueles relacionados na coluna à direita); | j) Escritura de compra e venda de imóvel **pelo servidor em nome do dependente;** |
| | | k) Cópia do último contracheque e do documento de concessão do benefício previdenciário, caso o requerente receba Aposentadoria ou Pensão por Morte através de regime de previdência (INSS, União, Governo do Estado, Prefeitura Municipal, etc) ou decorrente de atividades militares; | k) Disposições testamentárias; |
| | | l) Se a qualidade de dependente for reconhecida judicialmente, deverá ser apresentada a decisão judicial correspodente; | l) Declaração especial feita perante tabelião; |
| | | m) Certidão judicial de tutela, em tratando de menor tutelado; | m) Prova de encargos domésticos evidentes e existência de sociedade ou comunhão nos atos da vida civil; |
| | | n) Se o requerimento for realizado por Tutor/Procurador/Curador, deverá ser apresentada também a cópia do Termo correspondente ou Escritura Pública ou Particular (se Particular, baixar formulário em https://prodep.ufba.br/formularios); | n) Procuração ou fiança reciprocamente outorgada; |
| | | o) Se o requerimento for realizado por Tutor/Procurador/Curador, deverá ser apresentado também a cópia da | o) Conta bancária conjunta; |
| | | p) Certidão de Tempo de Contribuição do ex-servidor, caso este tenha falecido em atividade e possua tempo de serviço/contribuição a averbar na Universidade; | p) Anotação constante de ficha ou livro de registro de empregados; e |
| | | | q) Quaisquer outros que possam levar à comprovação do fato ou da situação. |

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**
**COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS**

**DOCUMENTOS A APRESENTAR JUNTAMENTE COM O REQUERIMENTO DE PENSÃO CIVIL POR MORTE DE SERVIDOR/APOSENTADO, POR TIPO DE BENEFICIÁRIO - PORTARIA N. 4.645/2022 - SGP/SEDGG/ME:**

*Data de atualização: 03/07/2022*

| Tipo de Beneficiário: | Inciso do Art. 3º da Portaria n. 4.645/2022 - SGP/SEDGG/ME: | Documentos pessoais (cópia) a apresentar no Requerimento da Pensão: | Documentos para comprovar União Estável e/ou Dependência Econômica em relação ao servidor falecido (no caso de Dependência Econômica, considerar apenas os documentos aplicáveis à relação requerente / servidor falecido). Documentos devem ter data de até 24 meses antes do óbito: |
|---|---|---|---|
| **Enteado/a ou tutelado/a, inválido/a, ou com deficiência grave, ou com deficiência intelectual, ou com deficiência mental, com comprovação de dependência econômica, equiparados a filho por declaração do servidor falecido** | VII, combinado com o inciso VI, alínea "b", "c", "d" | a) Certidão de Nascimento ou Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) com foto do beneficiário e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | a) Certidão de Nascimento de filho havido em comum; |
| | | b) Título de Eleitor (obrigatório para 18 anos ou mais); | b) Certidão de casamento religioso; |
| | | c) Certidão de Óbito do servidor falecido; | c) Declaração de união estável registrada em cartório; |
| | | d) Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) com foto do servidor falecido e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | d) Sentença judicial de reconhecimento de união estável; |
| | | e) Comprovante atualizado de endereço do beneficiário; | e) Declaração de imposto de renda do servidor ou aposentado, **em que conste o interessado como seu dependente**; |
| | | f) Declaração relativa à emancipação de filho, enteado, menor tutelado ou irmão (baixar formulário em https://prodep.ufba.br/formularios); | f) Prova de residência no mesmo domicílio; |
| | | g) Comprovante/contracheque atualizado dos valores recebidos, em caso de recebimento de renda em decorrência da relação de emprego, público ou privado; | g) Registro em associação de qualquer natureza, **no qual conste o nome do interessado como dependente do servidor;** |
| | | h) Declaração relativa à inclusão de enteado ou menor tutelado como beneficiário de pensão (baixar formulário em https://prodep.ufba.br/formularios); | h) Apólice de seguro de vida **no qual conste o servidor como titular do seguro e a pessoa interessada como sua beneficiária;** |
| | | i) Certidão de casamento civil ou religioso com efeitos civis, atualizada, do servidor falecido com o genitor do enteado, emitida após a data do óbito ou comprovação de união estável do servidor falecido com o genitor do enteado (dois documentos daqueles relacionados na coluna à direita); | i) Ficha de tratamento em instituição de assistência médica, **da qual conste o servidor como responsável;** |
| | | j) Comprovação de Dependência Econômica (dois documentos daqueles relacionados na coluna à direita); | j) Escritura de compra e venda de imóvel **pelo servidor em nome do dependente;** |
| | | k) Laudo médico atualizado que ateste a invalidez/deficiência e sua preexistência em data anterior ao óbito do servidor falecido; | k) Disposições testamentárias; |
| | | l) Se a qualidade de dependente for reconhecida judicialmente, deverá ser apresentada a decisão judicial correspodente; | l) Declaração especial feita perante tabelião; |
| | | m) Certidão judicial de tutela, em tratando de menor tutelado; | m) Prova de encargos domésticos evidentes e existência de sociedade ou comunhão nos atos da vida civil; |
| | | n) Cópia do último contracheque e do documento de concessão do benefício previdenciário, caso o requerente receba Aposentadoria ou Pensão por Morte através de regime de previdência (INSS, União, Governo do Estado, Prefeitura Municipal, etc) ou decorrente de atividades militares; | n) Procuração ou fiança reciprocamente outorgada; |
| | | o) Se o requerimento for realizado por Tutor/Procurador/Curador, deverá ser apresentada também a cópia do Termo correspondente ou Escritura Pública ou Particular (se Particular, baixar formulário em https://prodep.ufba.br/formularios); | o) Conta bancária conjunta; |
| | | p) Se o requerimento for realizado por Tutor/Procurador/Curador, deverá ser apresentado também a cópia da Carteira de Identidade ou Registro Geral (RG) do representante com foto e Cadastro de Pessoa Física (CPF); | p) Anotação constante de ficha ou livro de registro de empregados; e |
| | | q) Certidão de Tempo de Contribuição do ex-servidor, caso este tenha falecido em atividade e possua tempo de serviço/contribuição a averbar na Universidade; | q) Quaisquer outros que possam levar à comprovação do fato ou da situação. |