



PRODEP

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

INFORMAÇÕES PARA REPOSIÇÃO DE SERVIDOR/A TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/A

(Preencher preferencialmente via computador)

DADOS DA VAGA A SER PREENCHIDA:

Unidade Universitária/Órgão:

Nome do/a ex-ocupante da vaga:

Cargo ocupado pelo/a ex-servidor/a:

Deseja manter o mesmo Cargo:

Sim Não

Informar novo Cargo, caso deseje efetivar troca:

DADOS RELATIVOS ÀS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO/A NOVO/A SERVIDOR/A:

Horário de trabalho:

Setor de Exercício:

Atividades a serem desempenhadas regularmente:

Características profissionais desejáveis:

OBSERVAÇÕES:

DADOS DO/A INFORMANTE:

Nome:

Unidade/Órgão:

Cargo/Função:

Telefone, com DDD:

E-mail:

Assinatura:

AQUIESCÊNCIA DA DIREÇÃO DA UNIDADE/ÓRGÃO:

De acordo.

Data:

Assinatura/Carimbo:.....