PRODEP

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

SOLICITAÇÃO DE INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE

DADOS DO/A REQUERENTE:

Nome:	**Matrícula SIAPE:**	**Unidade/Órgão:**
Nome social:		
E-mail institucional:	**DDD e Telefone:**	
Cargo efetivo:		

SOLICITAÇÃO:

Solicito, com base no disposto no inciso III do Art. 51 e no Art. 60 da Lei n. 8.112/1990; no Decreto n. 3.184/1999 e na Instrução Normativa n. 53/2022 – SGP/SEDGG/ME, Indenização de Transporte, em razão de despesas com a utilização de meio próprio de locomoção (veículo automotor particular) para a execução de serviços externos à minha Unidade/Órgão de lotação, no interesse da Administração, por força das atribuições próprias do cargo/função exercido na Universidade, nos dias relacionados abaixo.

Mês: _____ **Ano:** _____

Dia:	Endereço/Local de realização das atividades:	Descrição das atividades realizadas:

DECLARAÇÃO:

Declaro que são exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas e que não recebi passagens, auxílio-transporte ou qualquer outra vantagem paga sob idêntico fundamento da Indenização de Transporte.

Estou ciente que constitui crime previsto no Art. 299 do Código Penal Brasileiro omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

Data: **Assinatura do Servidor:** .....

MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA:

Se for o caso, a assinatura da Chefia Imediata pode ser anexada via SIPAC.

Declaro, para efeitos do pagamento de Indenização de Transporte, que o servidor solicitante utilizou, nas datas informadas, meio próprio de locomoção (veículo automotor particular) para a execução de tarefas externas, no interesse da Administração, por força das atribuições próprias do cargo/função exercido na Universidade, para as atividades e nos locais descritos acima.

Data: **Assinatura/Carimbo:** .....

CIÊNCIA E AQUIESCÊNCIA DA DIREÇÃO DA UNIDADE UNIVERSITÁRIA/ÓRGÃO:

Se for o caso, a assinatura da Direção pode ser anexada via SIPAC.

Ciente e de acordo,

Data: **Assinatura/Carimbo:** .....