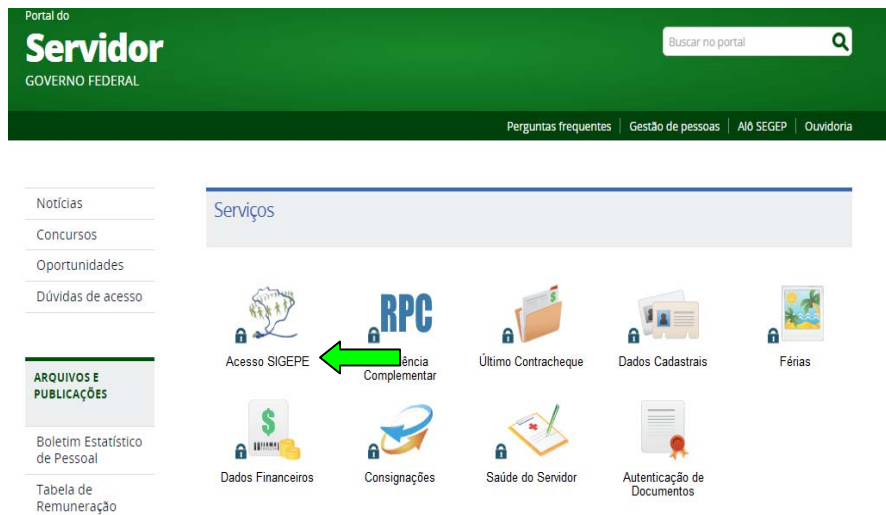


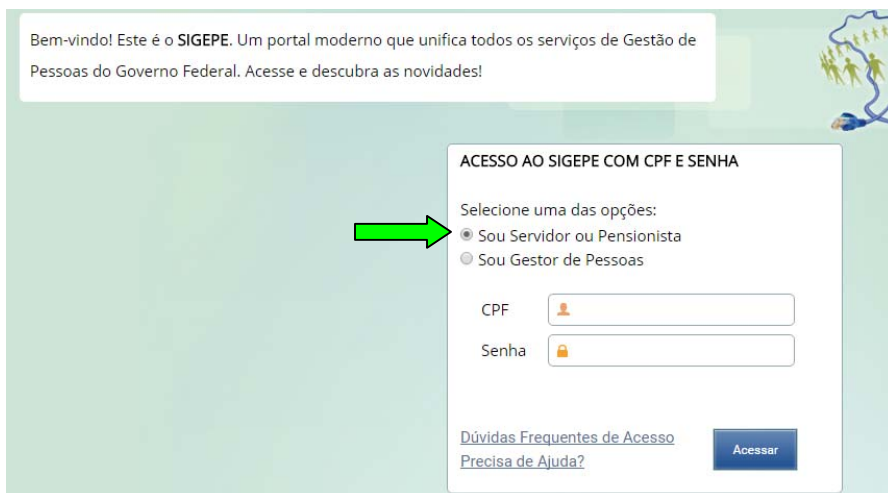
# PASSO-A-PASSO PARA RECUPERAÇÃO DA SENHA DE ACESSO AO SIGEPE

1 - Acesse <http://www.servidor.gov.br/>

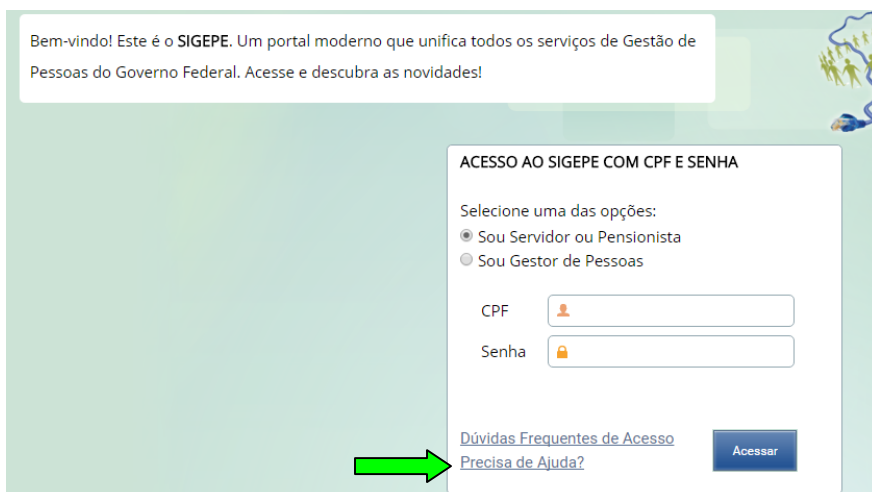
2 - Clique em "Acesso SIGEPE".



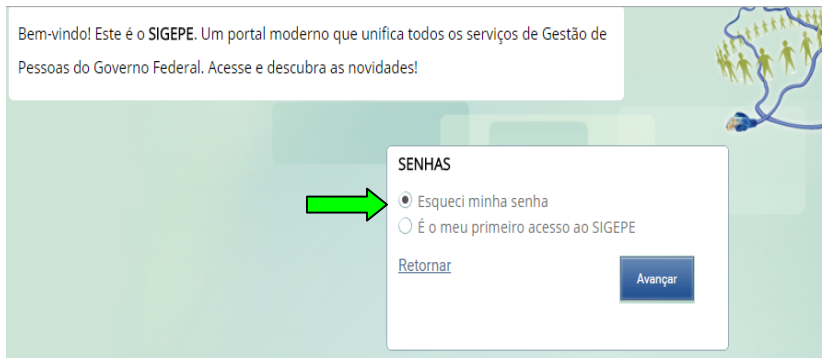
3 - Marque a opção "Sou servidor ou pensionista".



4 - Digite o CPF e Clique em "Precisa de Ajuda?".



5 - Clique em “Esqueci minha senha” e em seguida no botão “Avançar”.



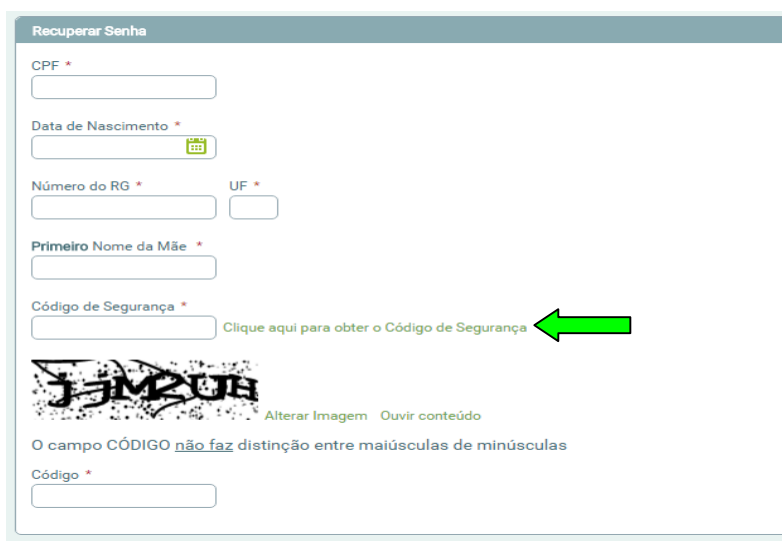
Bem-vindo! Este é o SIGEPÉ. Um portal moderno que unifica todos os serviços de Gestão de Pessoas do Governo Federal. Acesse e descubra as novidades!

SENHAS

Esqueci minha senha  
 É o meu primeiro acesso ao SIGEPÉ

[Retornar](#)

6 - Digite os dados solicitados. Se o seu RG possuir letra esta informação deve ser incluída juntamente com os números (ex: MG10159 ou M15984). Em seguida clique em “Clique aqui para obter Código de Segurança”.



Recuperar Senha


CPF \*

Data de Nascimento \*

Número do RG \* UF \*

Primeiro Nome da Mãe \*

Código de Segurança \* [Clique aqui para obter o Código de Segurança](#)

 Alterar Imagem Ouvir conteúdo

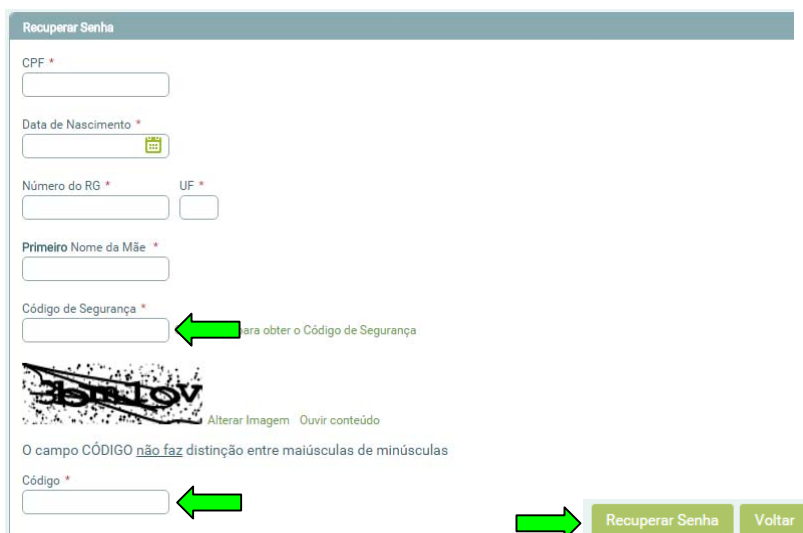
O campo CÓDIGO não faz distinção entre maiúsculas de minúsculas

Código \*

7 - Será apresentada a seguinte mensagem “O código de segurança foi enviado para o endereço xx\*\*\*\*\*@xxx\*\*\*.com.br. Se o seu e-mail estiver incorreto, a atualização deve ser realizada na sua Unidade de Gestão de Pessoas”. Para atualizar o e-mail faça o agendamento no [site:www.horamarcada.ufba.br](http://site:www.horamarcada.ufba.br).

8 - Acesse o seu e-mail e copie o código que foi enviado.

9 - Preencha o campo “Código de Segurança” com o código que chegou no seu email e o campo “Código” com os caracteres que aparecem logo acima deste campo. Agora clique em “Recuperar Senha”.



Recuperar Senha


CPF \*

Data de Nascimento \*

Número do RG \* UF \*

Primeiro Nome da Mãe \*

Código de Segurança \* [Clique aqui para obter o Código de Segurança](#)

 Alterar Imagem Ouvir conteúdo

O campo CÓDIGO não faz distinção entre maiúsculas de minúsculas

Código \*

10 - Será apresentada a mensagem "Operação efetuada com sucesso. Para acessar o sistema é necessário informar o CPF e a senha enviada para o e-mail." Clique em "OK".

11 - Inclua o seu CPF e a senha que foi enviada por email e clique no botão "Acessar".

Bem-vindo! Este é o SIGEPE. Um portal moderno que unifica todos os serviços de Gestão de Pessoas do Governo Federal. Acesse e descubra as novidades!

**ACESSO AO SIGEPE COM CPF E SENHA**

Selecione uma das opções:

Sou Servidor ou Pensionista

Sou Gestor de Pessoas

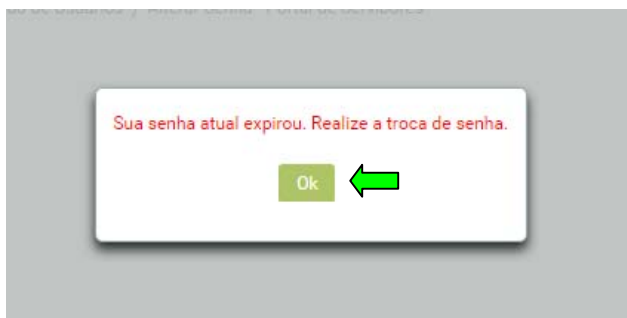
CPF

Senha

[Dúvidas Frequentes de Acesso](#)

[Precisa de Ajuda?](#)

12 - Vai aparece a mensagem para você trocar a senha, clique em "OK". Em seguida serão apresentados o campo para que seja digitada a senha atual (a que foi enviada por e-mail) e os campos para criação e confirmação da nova senha. Após o preenchimento clique em "Alterar Senha".



Você está em: Portal de Gestão de Pessoas / Área de Trabalho do Gestor / Gestão de Usuários / Alterar Senha - Portal de Servidores


**Alterar Senha - Portal de Servidores**

CPF \*

Senha Atual \*

Nova Senha \*

Confirmação da Senha \*

 Alterar Imagem Ouvir conteúdo

O campo CÓDIGO não faz distinção entre maiúsculas de minúsculas

Código \*