



Tutorial SGAF/PRODEP 005/2020 – Emissão do Histórico Funcional pelo SIGRH



Objetivo: Instruir a emissão do Relatório de Histórico Funcional do Servidor pelo SIGRH

1. Entrar no sítio <https://sigrh.ufba.br/sigrh/login.jsf>, com o Usuário e Senha.

UFBA - SIGRH – Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGADMIN (Administração e Comunicação)	

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIGRH,
clique no link abaixo.


Cadastre-se

2. Fazer Consulta do Histórico Funcional, através do caminho: **Consultas >> Histórico Funcional**

The image shows a screenshot of the UFBA - SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos) web application. The header includes the system name and the user's role: "SETOR DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEI... (12.01.50.03.01)". A navigation bar contains icons for "Avaliação", "Capacitação", "Consultas", and "Serviços". The "Consultas" menu is open, displaying a list of options: "Adicionais", "Aposentadoria", "Aquisitivos", "Averbações", "Dependentes", "Financeiro", "Formação Escolar/Capacitação", "Histórico de Designação", "Histórico Funcional" (highlighted with a red box), "Histórico de Progressão", "Ocorrências", "Relatório de Aniversariantes", and "Servidores da Unidade". Below the menu, there are forum sections for "Docente/TAE ..." and "Servidores da Unida...". The "Docente/TAE ..." forum contains the text "Este fórum serve para a con...". The "Servidores da Unida..." forum contains the text "a unidade.". At the bottom, there are buttons for "Cadastrar Tópico" and "Remover Tópico", and a section for "SETOR DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA /PRODEP" with the text "Não há tópicos cadastrados para este fórum."

3. Clicar em “Relatório Simplificado” e depois em “Buscar”

BUSCA POR OCORRÊNCIAS FUNCIONAIS DE SERVIDORES

Servidor: [REDACTED]

Período: [] a []

Formato do Relatório: Consulta em Tela Relatório Simplificado Relatório Detalhado

4. O relatório será emitido, anexar o Relatório em PDF ao processo, através do SIPAC.

FIM DO TUTORIAL