



## Tutorial SGAF/PRODEP 006/2020 – Solicitação de Permissão de Cadastro de Processos pelo SIPAC



1. Entrar no sítio <https://sipac.ufba.br/sipac/>, clicar em “Cadastre-se”:

**UFBA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos**

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)
<b>SIGEleição</b> (Controle de Processos Eleitorais)	<b>SIGADMIN</b> (Administração e Comunicação)	

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

**Servidor,**  
caso ainda não possua cadastro no SIPAC,  
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

2. Preencher os dados e clicar em “Cadastrar”;

**CADASTRO > FORMULÁRIO**

Informe seus dados pessoais no formulário abaixo para realizar seu cadastro.  
Este cadastro será validado pelo sistema e, caso os dados informados estejam corretos, será enviado um e-mail para confirmação.


**DADOS CADASTRAIS**

Matrícula SIAPE: \*  (A matrícula deve ser informada sem o dígito verificador)

Situação: \*  ▼

Nome Completo: \*

CPF: \*  ?

Data de Nascimento: \*   Sexo:  Feminino  Masculino

Login: \*

Senha: \*  ?

Repetir Senha: \*

E-mail: \*  ?

Confirmar e-mail: \*

Unidade de Lotação: \*

Ramal para Contato: \*

\*Campos de preenchimento obrigatório.

3. Entrar no sítio <https://www.sti.ufba.br/formularios>, clicar em “Cadastro de Usuários e solicitação de permissão no SIPAC e SIGRH” e preencher informações com \*

## Formulário de Solicitações

### Dados da Solicitação

O preenchimento e envio deste formulário (em .pdf) é obrigatório para o atendimento a solicitações de cadastro de permissões, unidades extras e terceirizados. Em caso de dúvidas no seu preenchimento, ligar para 3283-6100 (Central de Atendimento UFBA).

\* Nome Completo:

\* CPF (000.000.000-00)

\* Telefone (xx xxxx-xxxx)

\* E-mail (exemplo@email.com)

\* Já é cadastrado no SIPAC / SIGRH?

4. Na informação “**Já é cadastrado no SIPAC/SIGRH?**”, clicar em “**Sim**”, informar o Login SIPAC cadastrado. Na Informação “**Escolha o sistema que deseja ACRESCENTAR permissões ao seu perfil ?**”, escolher “**SIPAC**”. Na informação “ **Escolha a(s) que mais se adequem**”, escolher “**Cadastrar, Receber, e Enviar Processos**”;

\* **Já é cadastrado no SIPAC / SIGRH?**

Sim  Não

\* **Login no SIPAC / SIGRH**

**Escolha o sistema que deseja ACRESCENTAR permissões ao seu perfil ?**

Escolha uma das seguintes respostas:

SIPAC ▼

\* **Escolha a(s) que mais se adequem**

- Requisitar Serviços de Manutenção à SUMAI
- Requisitar Material no Almoxarifado
- Requisitar Veículos da UFBA
- Solicitar Crédito Orçamentário
- Submeter Projetos para Convênios
- Cadastrar, Receber, e Enviar Processos**
- Solicitar Compras em Registro de Preços / Dispensa de Licitação / Inexigibilidade
- Autorizar Outra Unidade a Utilizar Quantitativo de seu Saldo de Pregão
- Portal da Direção / Centro
- Autenticar Memorando
- Gestor CAPES-PROAP
- Responder Pedidos de Acesso à Informação

5. Na Informação “**Deseja ACRESCENTAR permissões para acessar módulo(s) no sistema SIPAC**”, escolher “**Não**”, na informação “**Deseja ser associado a alguma unidade extra?**”, escolher “**Não**”, na informação “**Deseja remover alguma unidade extra associada ao seu perfil no SIPAC?**”, escolher “**Não**”;

\*

**Deseja ACRESCENTAR permissões para acessar módulo(s) no sistema SIPAC?**(As permissões são restritas para colaboradores de unidades administrativas, chefes de unidades e seus substitutos. Em caso de dúvidas, por favor consultar o gestor do módulo desejado ([clique aqui](#) para obter a relação de gestores).

Sim  Não

**Solicitação Complementar (Se necessário, utilize o espaço abaixo para complementar a solicitação).**

\* **Deseja ser associado a alguma unidade extra?**

Sim  Não

\* **Deseja remover alguma unidade extra associada ao seu perfil no SIPAC?**

Sim  Não

6. Clicar em **AVANÇAR**, dps em **IMPRIMIR SUAS RESPOSTAS**, **NÃO** se faz mais necessário a autorização do dirigente da Unidade/Órgão, sendo necessário apenas o **envio do formulário pelo e-mail para webdesk@ufba.br**.

**FIM DO TUTORIAL**