



# PRODEP

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

## SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO

### DADOS DO SERVIDOR E DO EVENTO:

Nome:		Matrícula:	Unidade/Órgão:
E-mail:		DDD e Telefone:	
Evento/Curso:			
Instituição:			
Cidade/Estado/País:	Período do Evento/Curso:	Período do Afastamento:	
	a	a	

### Tipo do Evento:

Curso de Pós-Graduação *stricto sensu*    Pós-Doutoramento    Missão científica, acadêmica ou cultural    Apresentação de trabalho

Banca de Concurso Público/Pós-Graduação    Participante de mesa redonda    Conferencista    Ouvinte

Outro:

### Bolsa/Financiamento:

Não se aplica    CNPq    CAPES Print    CAPES    FAPESB    Outra:

### Período com Bolsa/Financiamento:

Não se aplica    a

Informações Complementares, se for o caso:

Data:

Assinatura: .....

**OS CAMPOS 1) e 2), ABAIXO, DEVEM SER PREENCHIDOS PELO DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO ACADÊMICA EM CASO DE AFASTAMENTO DE DOCENTE, QUANDO SUPERIOR A 15 DIAS:**

### 1. COMPONENTES CURRICULARES A CARGO DO PROFESSOR NOS ÚLTIMOS TRÊS SEMESTRES LETIVOS EM QUE MINISTROU AULAS *(o preenchimento pode ser substituído por relatório emitido pelo Sistema Acadêmico e/ou Sistema Integrado de Gestão de Atividades)*

Ano/Sem.:	Código:	Denominação:	Carga Horária:

### 2. PREVISÃO DE SUBSTITUIÇÃO DURANTE O AFASTAMENTO:

Ano/Sem.:	Nome do professor:	Componente Curricular:

Data:

Assinatura/Carimbo da Chefia do Departamento/Coord. Acadêmica: .....

---

**PARECER CIRCUNSTANCIADO DA CHEFIA IMEDIATA:** *(se for o caso, o Parecer Circunstanciado e a assinatura da Chefia Imediata podem ser anexados em Despacho eletrônico no SIPAC, à parte)*

Conforme o Art. 19 e o § 3º do Art. 22 do Decreto n.º 9.991/2019, a Unidade/Órgão deve assegurar obrigatoriamente que:

- a) o objetivo do Afastamento (inclusive o projeto de pesquisa a ser desenvolvido, no caso de pós-graduação *stricto sensu* ou de pós-doutoramento) está alinhado ao desenvolvimento do servidor nas competências relativas à sua atuação na Universidade/Unidade de Lotação/Departamento, carreira, cargo e função de confiança (esta, quando for o caso); e
  - b) o horário ou o local do Afastamento inviabiliza o cumprimento das atividades previstas ou a jornada semanal de trabalho do servidor.
- 

---

**Critérios utilizados na Unidade/Órgão para a concessão de Afastamentos para docentes e técnicos-administrativos (apenas nos casos de Afastamento para pós-graduação *stricto sensu* ou para pós-doutoramento), conforme Art. 22 do Decreto n.º 9.991/2019:** *(se for o caso, os critérios e a assinatura da Chefia Imediata podem ser anexados em Despacho eletrônico no SIPAC, à parte)*

Data: Assinatura/Carimbo da Chefia Imediata:.....

---

**MANIFESTAÇÃO DA DIREÇÃO DA UNIDADE UNIVERSITÁRIA/ÓRGÃO:** *(se for o caso, a Manifestação da Direção e a assinatura podem ser anexadas em Despacho eletrônico no SIPAC, à parte)*

**Declaração:**

Declaro, para os devidos fins, que o/a requerente não responde a Processo Administrativo Disciplinar no âmbito desta Unidade Universitária/Órgão.

Data: Assinatura/Carimbo: .....

---