SOLICITAÇÃO DE AUSÊNCIA JUSTIFICADA

# **PRODEP**

## PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

|  |
| --- |
| **DADOS DO REQUERENTE:** |
| **Nome:** | **Matrícula:** | **Unidade:** |
| **E-mail:** | **DDD e Telefone:** |
| **SOLICITAÇÃO:** |
| [ ] Solicito concessão de **AFASTAMENTO EM VIRTUDE DE CASAMENTO OU DE CONSTITUIÇÃO FORMAL DE UNIÃO ESTÁVEL**, por 8 (oito) dias consecutivos, conforme o Art. 97, inciso III, alínea a), da Lei n.º 8.112/1990, a partir da data do Casamento ou da Escritura Pública referente à constituição da união estável.[ ] Solicito concessão de **AFASTAMENTO EM VIRTUDE DE FALECIMENTO DO CÔNJUGE, COMPANHEIRO, PAIS, MADRASTA OU PADRASTO, FILHOS, ENTEADOS, MENOR SOB GUARDA OU TUTELA E IRMÃOS**, por 8 (oito) dias consecutivos, conforme o Art. 97, inciso III, alínea b), da Lei n.º 8.112/1990, a partir da data do óbito.[ ] Solicito registro de **AFASTAMENTO EM VIRTUDE DE PARTICIPAÇÃO EM JÚRI**, conforme Art. 102, inciso VI, da Lei n.º 8.112/1990; Art. 441 da Lei nº 11.689/2008 e Art. 5º do Decreto-Lei n.º 167/1938, no período de ............./............./................... a ............./............./...................[ ] Solicito concessão de **AFASTAMENTO PARA DOAÇÃO DE SANGUE**, conforme previsto no Art. 97, inciso I, da Lei n.º 8.112/1990, em ............./............./...................[ ] Solicito concessão de **AFASTAMENTO NO PERÍODO COMPROVADAMENTE NECESSÁRIO PARA ALISTAMENTO OU RECADASTRAMENTO ELEITORAL**, conforme Art. 97, inciso II, da Lei n.º 8.112/1990, de ............./............./................... a ............./............./...................[ ] Solicito concessão de **DISPENSA AO SERVIÇO** no período de ............./............./................... a ............./............./..................., **EM VIRTUDE DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELEITORAIS**, conforme Art. 98 da Lei n.º 9.504/1997, e declaro que não utilizei este benefício anteriormente referente aos dias abaixo. Dia(s) trabalhado(s) para a Justiça Eleitoral e que justifica(m) a(s) folga(s) solicitada(s): .............................................................................Data .........../.........../............. Assinatura:........................................................................................................................... |
| **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:** |
| **Casamento ou constituição formal de união estável:** [ ] Cópia da Certidão de Casamento ou da [ ] Escritura Pública referente à constituição da união estável;**Falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos:**[ ] Cópia da Certidão de Óbito do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filho, enteado, menor sob guarda ou tutela ou irmão falecido, **e** [ ] Cópia do(s) documento(s) oficial(is) que ateste(m) o vínculo do servidor com a pessoa falecida**Participação em júri:** [ ] Documento convocatório emitido pela Justiça**Afastamento para doação de sangue:**[ ] Documento comprobatório da doação realizada**Afastamento para alistamento ou recadastramento eleitoral:**[ ] Documento comprobatório do serviço realizado, emitido pelo Tribunal Regional Eleitoral**Dispensa ao serviço em virtude da prestação de serviços eleitorais:**[ ] Documento comprobatório do serviço realizado, emitido pelo Tribunal Regional Eleitoral |
| **CIÊNCIA / MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA:** |
| **Ciente e/ou de acordo com o afastamento requerido acima em virtude de:**[ ] Casamento ou de constituição formal de união estável [ ] Falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos[ ] Participação em júri**De acordo com a concessão de afastamento requerida acima para:**[ ] Doação de sangue[ ] Alistamento ou recadastramento eleitoral[ ] Dispensa ao serviço em virtude da prestação de serviços eleitoraisData .........../.........../........... Assinatura e Carimbo........................................................................................................................ |