



**PRODEP**

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

## SOLICITAÇÃO DE LICENÇA À GESTANTE

### DADOS DA REQUERENTE:

Nome:	Matricula:	Unidade/Órgão:
E-mail:	DDD e Telefone:	

### SOLICITAÇÃO:

Solicito, conforme Art. 207 da Lei n.º 8.112/1990, Licença à Gestante, a partir da data do nascimento da criança.

Solicito, com base nos §§ 1º e 2º do Art. 2º do Decreto n.º 6.690/2008, a prorrogação da Licença à Gestante.

### DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

Cópia da Certidão de Nascimento<sup>1</sup>

### JUSTIFICATIVA PARA PEDIDO DE PRORROGAÇÃO, CASO A SOLICITAÇÃO OCORRA APÓS O FINAL DO PRIMEIRO MÊS APÓS O PARTO:

*Justifique abaixo o pedido de prorrogação, apenas nos casos em que a solicitação seja realizada após o após o final do primeiro mês após o parto:*

Não se aplica

### DECLARAÇÃO:

Declaro que estou ciente de que durante o período da Licença e de sua prorrogação não poderei exercer qualquer atividade remunerada e que a criança não será mantida em Creche ou organização similar, sob pena de perder o direito à prorrogação, sem prejuízo do devido ressarcimento ao erário.

Data: \_\_\_\_\_ Assinatura: .....

### CIÊNCIA DA CHEFIA IMEDIATA:

Data: \_\_\_\_\_ Assinatura e Carimbo: .....

<sup>1</sup> A versão original deve ser apresentada para conferência e autenticação da cópia.